ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ CAO BẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 341 /KH-UBND	*Thành phố Cao Bằng, ngày 25 tháng 11 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Triển khai tổ chức thực hiện vận hành hoạt động Trung tâm điều hành đô thị thông minh thành phố Cao Bằng

Thực hiện Thông báo số 71-TB/TU ngày 13/10/2021 của Tỉnh ủy Cao Bằng về kết luận Hội nghị lần thứ 12 Ban thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về thí điểm triển khai Đề án đô thị thông minh thành phố Cao Bằng;

Thực hiện Kế hoạch số 2769/KH-UBND ngày 10/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về chuyển đổi số tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Ủy ban nhân dân thành phố Cao Bằng ban hành kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện vận hành hoạt động Trung tâm điều hành đô thị thông minh (IOC) thành phố Cao Bằng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số thành phố Cao Bằng theo kế hoạch năm 2022 và từ nay đến năm 2025.

- Đưa Trung tâm điều hành đô thị thông minh (IOC) thành phố Cao Bằng vào vận hành phục vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Thành phố và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố. Từng bước vận hành hiệu quả các phân hệ của trung tâm điều hành đô thị thông minh phù hợp với thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của thành phố Cao Bằng.

2. Yêu cầu:

- Các cấp, các ngành, các đơn vị, địa phương trên địa bàn Thành phố phải tập trung triển khai thực hiện. Xác định xây dựng Trung tâm điều hành đô thị thông minh Thành phố Cao Bằng là một trong những khâu then chốt, đột phá chiến lược trong thực hiện chuyển đổi số. Quá trình triển khai tổ chức thực hiện phải tập trung quyết liệt, triệt để, quá trình triển khai không cầu toàn, vừa làm vừa rút kinh nghiệm.

- Kế hoạch phân công nhiệm vụ trong triển khai thực hiện phải chi tiết, cụ thể từng việc, từng nhiệm vụ, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, gắn trách nhiệm

tới từng cá nhân trong từng khâu, từng công đoạn. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương.

- Việc triển khai từng phân hệ đảm bảo sát thực với điều kiện thực tế địa phương, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Tăng cường sự tham gia của người dân trong hoạt động quản lý nhà nước, thực hiện tốt vai trò giám sát và phản biện xã hội, xây dựng Thành phố ngày càng phát triển.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Theo Đề án xây dựng Trung tâm điều hành đô thị thông minh Thành phố Cao Bằng có 11 phân hệ: Tuy nhiên qua nghiên cứu, phân tích tình hình, điều kiện thực tiễn, hiện có 04 phân hệ chưa hội đủ điều kiện để triển khai thực hiện do thiếu cơ sở dữ liệu. Ủy ban nhân dân Thành phố Cao Bằng thống nhất ưu tiên triển khai vận hành hoạt động trước các phân hệ sau:

1.1: Về phần cứng đáp ứng yêu cầu vận hành hoạt động

1. Bố trí phòng đủ diện tích lắp đặt các thiết bị.

2. Trang bị màn hình ghép cỡ lớn.

3. Trang bị các thiết bị mạng Internet tốc độ cao, các thiết bị kết nối hiển thị trên màn hình ghép cỡ lớn.

4. Trang bị các thiết bị bảo mật, an toàn thông tin tại trung tâm điều hành.

5. Trang bị các thiết bị kết nối giữa trung tâm điều hành và phòng họp phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND thành phố.

1.2: Phần mềm vận hành hoạt động

1. Phân hệ Giám sát điều hành giao thông.

2. Phân hệ Giám sát, điều hành an ninh công cộng.

3. Phân hệ Phản ánh hiện trường.

4. Phân hệ Tích hợp, phân tích dữ liệu.

5. Hệ thống giám sát bảo mật an toàn thông tin;

6. Nền tảng Giám sát, xử lý và điều hành tập trung.

7. Phân hệ Hỏi đáp ý kiến phục vụ người dân.

2. Thời gian, lộ trình thực hiện: Bắt đầu vận hành chính thức từ ngày 01 tháng 12/2022

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Kiện toàn củng cố bộ máy nhân sự

- Bộ máy nhân sự Trung tâm điều hành: 05 nhân sự cụ thể như sau: Phụ trách trung tâm (Phó Chủ tịch UBND Thành phố - Trưởng bộ phận); 04 chuyên viên điều hành, cụ thể:

+ Phân hệ Giám sát điều hành giao thông: Phân hệ Giám sát, điều hành an ninh công cộng. *(01 đồng chí Công an phụ trách);*

+ Phân hệ Phản ánh hiện trường: Phân hệ Tích hợp, phân tích dữ liệu; Hệ thống giám sát bảo mật an toàn thông tin; Nền tảng Giám sát, xử lý và điều hành tập trung; Phân hệ Hỏi đáp ý kiến phục vụ người dân *(02 chuyên viên Văn phòng phụ trách);*

+ *Hướng dẫn vận hành và khai thác các tính năng của hệ thống: 01 chuyên viên Viettel Cao Bằng.*

2. Tổ chức thực hiện các phân hệ cụ thể

2.1. Phân hệ Giám sát điều hành giao thông: Cung cấp thông tin giao thông thời gian thực, giám sát chất lượng dịch vụ giao thông công cộng, điều hành giao thông.

2.1.1. Quy mô triển khai: Trên toàn địa bàn Thành phố Cao Bằng.

2.1.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện:

- Quy trình tiếp nhận, xử lý:

+ Bước 1: Camera nhận diện vi phạm giao thông bằng phần mềm và đưa ra dữ liệu bằng hình ảnh, video vi phạm chuyển về Trung tâm điều hành.

+ Bước 2: Cán bộ công an tiếp nhận, chuyển lực lượng chức năng xử lý.

+ Bước 3: Lực lượng chức năng gửi Thông báo, hình ảnh vi phạm tới công dân và mời công dân đến trụ sở Công an để giải quyết vi phạm.

+ Bước 4: Ban hành quyết định xử lý vi phạm và đôn đốc người vi phạm thực hiện các nghĩa vụ liên quan.

- Phương tiện trang thiết bị phục vụ cho nhiệm vụ giám sát điều hành giao thông:

+ Máy tính.

+ Phần mềm quản lý điều hành giao thông giao công an thành phố quản lý.

+ Màn hình máy vi tính theo dõi tại công an thành phố đồng thời kết nối tới trung tâm điều hành.

+ Hệ thống camera giám sát tại các điểm, nút giao thông.

- Nhân sự vận hành và hệ thống: Cán bộ Công an Thành phố.

2.2. Phân hệ giám sát điều hành an ninh, công cộng: Camera nhận diện đám đông bằng phần mềm và gửi cảnh báo trên ứng dụng.

2.2.1. Quy mô triển khai: Trên toàn địa bàn Thành phố Cao Bằng.

2.2.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện

- *Quy trình tiếp nhận, xử lý:* Khi có cảnh báo trên ứng dụng hoặc trên màn

hình, cán bộ trực tại vị trí tiếp nhận nắm rõ tình hình và báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý kịp thời.

- Phương tiện trang thiết bị phục vụ cho nhiệm vụ giám sát, điều hành an ninh, công cộng:

+ Máy tính.

+ Màn hình máy vi tính theo dõi tại công an thành phố đồng thời kết nối tới trung tâm điều hành.

+ Phần mềm giám sát điều hành an ninh, công cộng giao công an thành phố quản lý và vận hành.

+ Hệ thống camera giám sát tại các điểm, nút giao thông.

- Nhân sự vận hành hệ thống: Cán bộ Công an Thành phố.

2.3. Phân hệ Phản ánh hiện trường

2.3.1. Quy mô triển khai: Trên toàn địa bàn Thành phố Cao Bằng.

2.3.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện

- Quy trình tiếp nhận, xử lý: Bộ phận trực sẽ là bộ phận tiếp nhận phản ánh trực tiếp từ phần mềm, sau khi đã rõ các địa điểm và các vấn đề phản ánh của công dân. Trực tiếp xin ý kiến lãnh đạo sau đó phân loại, chuyển các đơn vị chuyên môn xử lý phản ánh của công dân có thời hạn nhất định. Các đơn vị được giao xử lý, cử cán bộ trực tiếp xử lý và trả lời phản ánh của công dân trên hệ thống. Cán bộ tiếp nhận xin ý kiến lãnh đạo về việc phê duyệt trả lời của đơn vị xử lý. Sau đó cán bộ tiếp nhận đăng thông tin xử lý trên phần mềm. Các nội dung phản ánh của công dân phải được xử lý trong thời hạn giao. *(Cụ thể hóa bằng Quy chế hoạt động của Trung tâm điều hành đô thị thông minh IOC).*

- Phương tiện trang thiết bị:

+ Màn hình theo dõi xử lý tại trung tâm điều hành.

+ Phần mềm Phản ánh hiện trường, APP công dân.

- Nhân sự: 01 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố Cao Bằng.

2.4. Phân hệ Tích hợp, phân tích dữ liệu

2.4.1. Quy mô triển khai: Các phòng ban, đơn vị thuộc UBND thành phố Cao Bằng.

2.4.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện

- Quy trình tiếp nhận, xử lý: Cán bộ tại trung tâm điều hành sẽ tạo biểu mẫu báo cáo trên phần mềm theo yêu cầu của các đơn vị sau đó gửi và giao báo cáo đến từng đơn vị. Các đơn vị vào phần mềm nhập báo cáo bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp để nhập số liệu, tổng hợp. Cán bộ tiếp nhận sẽ tổng hợp báo cáo và đưa số liệu tổng hợp lên biểu đồ. Các đơn vị, phòng ban chuyên môn phải nhập số

liệu trên phần mềm trước ngày 15 hàng tháng và phải đảm bảo tính đúng đắn khi gửi dữ liệu.

- **Phương tiện trang thiết bị nhập liệu:**

+ Phụ lục Báo cáo tình hình phát triển kinh tế xã hội hằng năm, báo cáo thống kê các chỉ tiêu kế hoạch, tình hình thực hiện và tỷ lệ thực hiện so với các kỳ báo cáo.

+ Biểu đồ hiển thị trực quan trên phần mềm IOC.

- Nhân sự: 02 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố Cao Bằng.

2.5. Hệ thống giám sát thông tin trên không gian mạng;

2.5.1. Quy mô triển khai: Cấu hình tên các địa danh, địa điểm, tên các đồng chí lãnh đạo trên địa bàn thành phố.

2.5.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện

- Quy trình tiếp nhận, xử lý*:* Phần mềm tự động lọc các bài viết trên không gian mạng sau đó đẩy cảnh báo (theo từ khóa đã cấu hình) về tài khoản của Ủy ban nhân dân thành phố. Cán bộ tiếp nhận thông tin và gửi các đồng chí lãnh đạo tham khảo, phân tích định hướng dư luận nếu có thông tin trái chiều. Lan tỏa, tuyên truyền nếu thông tin theo hướng tích cực.

- **Phương tiện trang thiết bị:**

+ Màn hình theo dõi xử lý tại trung tâm điều hành.

+ Hệ thống phần mềm reputa bản quyền:

+ Máy vi tính: 01 Bộ.

- Nhân sự: 01 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố Cao Bằng..

2.6. Giám sát, xử lý và điều hành tập trung.

2.6.1. Quy mô triển khai: Thành phố Cao Bằng.

2.6.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện

- Quy trình tiếp nhận, xử lý: Kết nối trung tâm điều hành đô thị thông minh và phòng họp số I (Đã có màn hình LED) liên thông với nhau bằng mạng Lan nội bộ. Truyền hình ảnh giữa 2 phòng với nhau phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo thành phố. Các chỉ số thể hiện tình hình phát triển kinh tế xã hội, các vấn đề khác trọng tâm khác. Phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Khi có yêu cầu, cán bộ được phân công sẽ trình chiếu các biểu mẫu báo cáo, thống kê tại phòng họp đảm bảo trực quan nhất, dễ hiểu nhất.

- **Phương tiện trang thiết bị:**

+ Màn hình theo dõi xử lý tại trung tâm điều hành, màn hình LED (Đã có sẵn)

+ Hệ thống : Báo cáo KT-XH, hệ thống họp không giấy.

+ Máy tính bảng: Phương án 1 sử dụng 23 cái Máy tính bảng (MTB) trong bàn họp lớn. Phương án 2 sử dụng MTB cho tất cả các chỗ ngồi khoảng 46 cái.

- Nhân sự vận hành: 01 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố Cao Bằng.

2.7. Phân hệ Hỏi đáp ý kiến phục vụ người dân

2.7.1. Quy mô triển khai: Tổng đài giải đáp thắc mắc của người dân trong các lĩnh vực.

2.7.2. Các nhiệm vụ, giải pháp cần triển khai thực hiện

- Quy trình tiếp nhận, xử lý: Người dân gọi điện thoại đến số điện thoại cố định, tổng đài sẽ tự động trả lời các câu hỏi có trong danh mục được cài đặt sẵn. Nếu các câu hỏi chưa có trong danh mục thì kết nối tới cán bộ tiếp nhận tại trung tâm điều hành đô thị thông minh. Cán bộ tiếp nhận sẽ chuyển kết nối tới các phòng ban chuyên môn mà số điện thoại đã được cấu hình theo danh sách sẵn có. (Ví dụ ấn phím 1 – kết nối với Phòng Tài nguyên và môi trường; ấn phím 2: Kết nối với phòng Quản lý đô thị.... để được tư vấn, giải đáp thắc mắc,...

- Phương tiện trang thiết bị:

+ Điện thoại di động thông minh có kết nối internet.

+ Hệ thống lưu và trả lời tự động, sim đăng ký tổng đài.

- Nhân sự: 01 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố Cao Bằng..

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí thực hiện Đề án được cấp từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐN và UBND Thành phố

- Là đầu mối chủ trì tham mưu cho UBND Thành phố vận hành các nội dung hoạt động theo kế hoạch này. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND Thành phố những vấn đề phát sinh đột xuất để được giải quyết. Ký kết các hợp đồng liên quan đến vận hành Trung tâm điều hành đô thị Thông minh Thành phố Cao Bằng;

- Tham mưu kiện toàn lại Tổ điều hành Trung tâm Điều hành đô thị thông minh Thành phố Cao Bằng hoạt động phù hợp theo kế hoạch và tiến tới từng bước thực hiện theo đề án;

- Rà soát điều chỉnh lại các quy định, quy chế của UBND Thành phố đã ban hành để phù hợp với yêu cầu thực tiễn hiện nay. Đặc biệt là phân quyền trong chịu trách nhiệm từng khâu giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến trung tâm điều hành đô thị thông minh IOC.

Ban hành quy chế làm việc của trung tâm điều hành đô thị thông minh và quy trình vận hành của từng phân hệ, quy định rõ về nhập số liệu và chịu trác nhiệm về tính chính xác của số liệu.

- Tham mưu bố trí đầy đủ các điều kiện cần thiết cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ..

- Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống camera giám sát an ninh tại các giao lộ ngã 5 km8 - Phường Đề Thám, ngã tư đầu cầu Sông Hiến, ngã tư Nà Cáp, ngã tư cầu Sông Hiến (phường Sông Hiến); phố Kim Đồng, vườn hoa Trung tâm, các giao lộ trên địa bàn phường Hợp Giang, kết nối dữ liệu tập trung về một đầu mối tại Trung tâm điều hành đô thị thông minh thành phố để quản lý, giám sát chung.

- Chủ trì triển khai mô hình “**Một cửa điện tử không dùng tiền mặt”** tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Thành phố, tiến tới áp dụng thực hiện tại các phường, xã; Tham mưu triển khai mô hình “Phòng họp không giấy tờ” báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố xem xét quyết định.

2. Tập đoàn công nghiệp – viễn thông Quân đội Viettel – Chi nhánh Cao Bằng:

- Là đơn vị cung ứng dịch vụ, thực hiện việc bố trí đầy đủ phương tiện, trang thiết bị theo đề án đã được duyệt để đảm bảo cho việc vận hành của Trung tâm (Lắp thêm hệ thống camera giám sát giao thông, giám sát an ninh tại các điểm, nút giao thông trọng yếu trên địa bàn Thành phố, trang bị thêm máy tính bảng, camera phục vụ công tác chỉ đạo điều hành không giấy tờ...);

- Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ, chuyển giao kỹ thuật cho cán bộ Công an Thành phố, cán bộ tại trung tâm vận hành thuần thục.

- Nâng cấp, cập nhật, khắc phục chỉnh lỗi hệ thống khi có sự cố để đáp ứng yêu cầu chuyên môn vận hành thông suốt.

- Phối hợp với Thành Đoàn, các đơn vị của Thành phố tổ chức Phát động ra quân chiến dịch chuyển đổi số trên địa bàn Thành phố để thúc đẩy nhanh quá trình chuyên đổi số, trọng tâm là Phân hệ phản ánh hiện trường, giám sát an ninh, an toàn giao thông...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thành phố tổ chức xây dựng Hồ sơ đề xuất cấp độ, triển khai đầy đủ phương án đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ tương ứng được quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông về Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch Thành phố

Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện việc thuê phần mềm, thiết bị vận hành Trung tâm điều hành đô thị thông minh IOC Thành phố theo hợp đồng ký kết.

4. Công an Thành phố

Bố trí, phân công nhiệm vụ cho 01 cán bộ trực vận hành phân hệ giám sát giao thông,

giám sát an ninh được Công an tỉnh trang bị và hệ thống camera của Trung tâm điều hành đô thị thông minh Thành phố Cao Bằng để tiếp nhận và xử lý các vi phạm giao thông, vi phạm về an ninh trật tự theo quy định.

5. Phòng Quản lý đô thị Thành phố

Phối hợp với Viettel Cao Bằng sơ đồ hóa mạng lưới giao thông chính trên địa bàn Thành phố, xác định đã lắp camera, các điểm dự kiến cần phải bố trí camera, ưu tiên các điểm nút giao thông trọng yếu, các điểm thường xuyên tập trung đông người để lắp camera để phục vụ cho ghi hình phản ánh hiện trường. Nghiên cứu xem xét và bổ sung các điểm camera các khu vực quan trọng, sau đó số hóa tích hợp bản đồ camera hiển thị tại trung tâm điều hành đô thị thông minh.

6. Phòng Văn hoá và Thông tin Thành phố

Tổng hợp số người sử dụng thuê bao di động của 11 phường xã, tính toán giao số liệu, tỷ lệ thuê bao cài đặt ứng dụng Cao Bằng Smart cho các đơn vị để phục vụ ứng dụng phân hệ phản ánh hiện trường. Tham mưu văn bản đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể, các công ty, doanh nghiệp, trường học, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn Thành phố cài đặt ứng dụng Cao Bằng Smart. (Công văn cần gửi kèm theo hướng dẫn cài dặt ứng dụng).

Tham mưu các đơn vị viễn thông ưu đãi trong việc lắp Wifi tại các điểm công cộng trên địa bàn Thành phố để người dân truy cập và phục vụ cho lắp hệ thống camera giám sát an ninh công cộng tại 11 phường, xã.

7. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố

- Tổ chức chiến dịch Thanh niên tình nguyện chuyển đổi số; chỉ đạo các cơ sở Đoàn, Hội, Đội cài đặt ứng dụng Cao Bằng Smart; Chỉ đạo các chi Đoàn thanh niên ra quân cài đặt và hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng Cao Bằng Smart trên địa bàn. **Thời hạn hoàn thành trước 30/11/2022.**

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên phường Hợp Giang phới hợp với Chi Đoàn Viettel Cao Bằng để thành lập các kiot Chuyển đổi số tại Phố đi bộ để cài đặt ứng dụng cho người dân.

8. Trung tâm văn hóa và truyền thông thành phố

- Biên tập ứng dụng hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng Smart Cty để đăng tải trên các trang mạng hướng dẫn người dân tự cài và sử dụng.

- Tăng cường tuyên truyền, truyền thông liên tục việc xử lý vi phạm của lực lượng chức năng thông qua hình ảnh ghi lại trên hệ thống camera để người dân biết và tuân thủ các quy định của pháp luật khi tham gia giao thông.

9. Ủy ban nhân dân 11 xã, phường, các đơn vị

Đề nghị phối hợp và tạo điều kiện cho Thành đoàn Cao Bằng tổ chức chiến dịch thanh niên tình nguyện chuyển đổi số.

Triển khai cụ thể, chi tiết về các phân hệ được triển khai theo kế hoạch này để người dân tại các tổ, xóm, khu phố hiểu và chủ động sử dụng ứng dụng hiệu quả, đặc biệt là Phân hệ phản ánh hiện trường.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến vận hành hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả. Chọn cử và cung cấp số điện thoại cá nhân để cung cấp đầu số tích hợp phân hệ hỏi đáp ý kiến người dân và doanh nghiệp thuộc Trung tâm điều hành IOC. **Gửi trước ngày 29/11/2022 để đơn vị viễn thông lập trình.**

10. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Căn cứ nội dung kế hoạch, quy chế hoạt động của Trung tâm IOC, chọn cử nhân sự để giao phụ trách vận hành nhiệm vụ thuộc đơn vị, tuân thủ nghiêm quy trình, quy định trong tiếp nhận và giải quyết các nội dung được giao, nhất là phản ánh hiện trường, cung cấp thông tin số liệu. Chọn cử và cung cấp số điện thoại cá nhân để cung cấp đầu số tích hợp sử dụng Phân hệ hỏi đáp ý kiến người dân và doanh nghiệp thuộc Trung tâm điều hành IOC. **Gửi trước ngày 29/11/2022 để đơn vị viễn thông lập trình.**

11. Giao các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, UBND phường, xã, các đơn vị trường học thuộc Thành phố, Trường THPT, Chuyên, Nội trú yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, học sinh có điện thoại thông minh cài đặt ứng dụng Cao Bằng Smart để tương tác sử dụng.

Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc liên quan, đề nghị các đơn vị trao đổi trực tiếp với đồng chí Lê Kiên Chung – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND Thành phố theo số điện thoại: 0916.170.488.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai vận hành hoạt động Trung tâm điều hành đô thị thông minh thành phố Cao Bằng. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Cao Bằng (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh (biết phối hợp thực hiện);
- Thường trực Thành ủy Cao Bằng (để b/c);
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Viettel Cao Bằng;
- Các đoàn thể Thành phố;
- Các phòng, đơn vị thuộc TP;
- UBND 11 phường, xã;
- Cổng TTĐT TP;
- Lưu: VT VHTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CAO BẰNG CAO BẰNG

Nguyễn Quốc Trung